Муниципальное образовательное учреждение

Средняя общеобразовательная школа №\_\_\_\_

## Приказ

от «\_\_\_\_» декабря 2019 г. №\_\_\_\_\_\_\_

О подготовке и проведении

новогодних праздников

В целях организованного и безопасного для здоровья и жизни детей проведения новогодних праздников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить организационный комитет по проведению новогодних праздников в составе:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– ответственная за организационные вопросы;
* Ответственные за новогодние праздники:

1-4 классы – ответственные: классные руководители 1-4 классов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5-7 классы – ответственные: заместитель директора по ВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, педагог – организатор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, классные руководители 5-7 классов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8-11 классы – ответственные заместитель директора по ВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_, классные руководители 8-11 классов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – музыкальное оформление;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - установка елок;

2. Возложить ответственность за безопасность детей во время новогодних праздников на классных руководителей 1 – 11 классов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Ответственность за противопожарную безопасность во время новогодних мероприятий возложить на ответственного по ОТ и ТБ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Ответственному по ОТ и ТБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_провести инструктаж по противопожарной безопасности с сотрудниками школы, задействованными в праздничных мероприятиях, в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

5. Заместителю директора по АХЧ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

* обеспечить помещения дополнительно не менее, чем двумя огнетушителями;
* опечатать все помещения, не используемые для проведения новогодних праздников;
* провести осмотры территории и помещений перед их закрытием в праздничные дни.

6. Заместителю директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поставить в известность дежурного и участкового инспектора ОВД района о порядке проведения новогодних мероприятий в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

7. Классным руководителям 1 – 11 классов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

* лично присутствовать на проводимых мероприятиях;
* в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. провести инструктаж по технике безопасности во время проведения новогодних праздников;
* провести с учениками беседу о правилах поведения во время праздничных мероприятий и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
* ознакомить учеников с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
* обеспечить запись в дневниках учеников о времени проведения новогодних мероприятий;
* запретить использование пиротехнических средств (петарды, бенгальские огни и прочее);
* запретить детям присутствие на праздниках в костюмах из легковоспламеняющихся материалов;

8. Утвердить график проведения новогодних праздников (приложение № 1).

9. Провести конкурс «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», выявить победителей среди 1-2, 3-4, 5-7, 8-11 классов в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.;

10. Назначить ответственных за установку елок в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – заместителя директора по АХЧ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – рабочего по комплексному обслуживанию здания. Для светового оформления праздника использовать электроосветительные приборы только промышленного изготовления, находящиеся в исправном состоянии.

11. Назначить ответственных за оформление фасада школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – заместителя директора по АХЧ.

12. Контроль за уборкой после каждого праздника возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ – заместителя директора по АХЧ.

13. Провести генеральную уборку классов \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. – ответственные классные руководители 1 – 11 классов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Провести генеральную уборку школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. – ответственный заместитель директора по АХЧ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения праздничных мероприятий возложить на заместителя директора по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и классных руководителей 1 – 11 классов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. После окончания праздничных мероприятий классным руководителям организованно вывести всех детей из помещения школы и доложить об итогах заместителю директора по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

17. Заместителю директора по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после завершения праздничных мероприятий доложить об итогах директору школы.

18. Секретарю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ довести приказ до сведения педколлектива в срок до \_\_\_\_\_\_\_2019 г.

19. Контроль за исполнением данного приказ оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_